

На основу члана 61 Закона о јавним набавкама „Сл. гласник РС“ број 124/12; 14/15 и 68/15 и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ број 86/15, Одлуке о покретању поступка И02.01-7247/1 и Решења о именовању комисије И02.01-7247/2 наручилац:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ  
ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ“  
НИКОЛЕ ВУЈАЧИЋА 28  
11550 ЛАЗАРЕВАЦ  
ПИБ:102129944  
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:3600  
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА:www.jpkp.rs

је припремио

### **КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА**

**НАБАВКУ ДОБАРА - КУПОВИНА ЛИЧНИХ ЗАШТИТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ЗИМУ ЈН 145/19(1.1.94)  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Назив и ознака из општег речника набавке: 18143000 заштитна опрема

КОНТАКТ(ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА): Марија Арсеновић, Одељење комерцијале

Број: И02.01-7247/7

## САДРЖАЈ

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
4. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
5. СПЕЦИФИКАЦИЈА
6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА
10. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

На основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012; 14/15 и 68/15, удаљем тексту: ЗЈН и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15) и Правилника о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС” број 41/19 наручилац даје следеће

### **1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена:** Понуда мора бити састављена на српском језику.

**2) Дефинисање посебних захтева, у погледу начина на који је понуда потребно да буде сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији;**

Понуђач подноси понуду која садржи следеће:

1. Попуњен, потписан Образац понуде;
2. Припадајуће обрасце (1а, 1б, 1в и 1г) као саставне делове обрасца понуде које је понуђач потребно да попуни. Пожељно је доставити обрасце које није потребно попуњавати (није неопходно);
3. Доказе о испуњености услова из члана 75 Закона о јавним набавкама, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова, које је саставни део конкурсне документације. Сагласно члану 77 испуњеност услова, утврђених конкурсном документацијом (обавезних услова), понуђач може да доказује изјавама датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу које су саставни део конкурсне документације. Понуђач који је уписан у регистар понуђача, није дужан да достави наведену изјаву, уколико је уписан у регистар (за тачке 1; 2 и 3 табеле услови за учешће која је саставни део конкурсне документације).
4. Попуњен и потписан Образац структуре цене који је саставни део конкурсне документације;
5. Попуњен и потписан Образац Техничке карактеристике – спецификација који је саставни део конкурсне документације са захтеваном техничком документацијом;
6. Попуњен и потписан Модел уговора;
7. Попуњен и потписан Образац трошкова припреме понуде, уколико понуђач у случају да се набавка обустави из разлога који су на страни наручиоца затражи надокнаду трошкова. Уколико понуђач не достави овај образац или га достави празног сматраће се да не тражи надокнаду трошкова;
8. Попуњену и потписану Изјаву о независној понуди која је саставни део конкурсне документације.
9. Попуњену и потписану Изјаву да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. Уколико понуђач не достави ову изјаву, или је достави непопуњену, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву;
10. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде са пратећим документима. Ако понуду подноси понуђач самостално, понуду потписује овлашћено лице или лице овлашћено за потписивање понуде (у овом случају овлашћење мора бити поднето уз понуду). Ако понуду подноси понуђач са подизвођачем/чима све обрасце копирати како би потписали и понуђач и подизвођач без обзира на њихов број, осим обрасца понуде и њему припадајућих образаца и модела уговора (њих потписује понуђач).
11. Узоке (ближе појашњено односно дефинисано у даљем тексту овог упутства )

Ако понуду подноси група понуђача, понуду потписује члан који је у споразуму који је обавезан део понуде одређен за то, осим изјаве о независној понуди, изјаве о испуњености услова из члана 75 ЗЈН, изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (њих је потребно копирати и неопходно је да их потпише сваки понуђач из групе понуђача).

Понуђач доставља понуду у једнојзатвореној и запечаћеној коверти или омоту са ознаком **“ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА- КУПОВИНА ЛИЧНИХ ЗАШТИТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ЗИМУ ЈН 145/19 (1.1.94) НЕ ОТВАРАТИ”**

Пожељно је да понуђач понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде, односно повезану јемствеником и запечаћену. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или омота обавезно навести назив, адресу и телефон понуђача.

Благовременом понудом сматраће се понуда поднета на адресу:

**Јавно предузеће за комуналну привреду „Лазаревац“**

**Николе Вујачића 28**

**11550 Лазаревац**

до времена наведеног у позиву за подношење понуда или обавештењу о продужењу рока за подношење понуда.

Понуђачи који не достављају понуду преко поште, предају је на писарници, на горе наведеној адреси. Наручилац ће по пријему понуде назначити датум и сат њеног пријема према редоследу подношења и понуђачу ће издати потврду о пријему у којој ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда поднета по истеку датума

и сата одређених у позиву за подношење понуда, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**3)Предмет јавне набавке није обликован по партијама;**

**4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:** Алтернативна решења односно понуде са варијантама нису прихватљиве за наручиоца.

**5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:** У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена мора бити јасно дефинисана. Понуђач мора тачно да наведе на који се део измена односи. Тако извршену измену доставља у затвореној коверти. Измена се подноси на исти начин као и понуда са назнаком „измена понуде за ЈН 145/19“ и назнаком понуђача који подноси измену. Допуна се врши на исти начин са назнаком „допуна понуде за ЈН 145/19“. Исто се односи и на опозив понуде. Уколико се измена, допуна или опозив на архиву наручиоца предају после рока за подношење понуда, наручилац исто неће, отворити већ ће вратити неотворено са назнаком „поднето неблаговремено“.За измене, допуне или опозиве наручилац ће издавати и потврде о пријему истих уколико се подносе непосредно на архиви наручиоца.

**6) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;**

**7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу;**

Ако понуђачу понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Уколико се извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу, проценат укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од понуђене цене као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Подизвођач не може вршити потраживања од наручиоца.

**8) Уколико се подноси заједничка понуда, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке сагласно члану 81 став 4 и 5 ЗЈН.**

**9) Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;**

Начин плаћања: Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање. Плаћање ће се извршити након сваке извршене испоруке по датим ценама, а у року од 45 дана од дана издавања рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15). Рачун је неопходно да садржи број јавне набавке и број налога за набавку.

Динамика испоруке: динамика испоруке ће бити сукцесивна, након потписивања уговора и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Наручилац се обавезује да пре сваке испоруке писаним путем обавести испоручиоца о потребним величинама и количинама. Испоручилац је дужан да у року од 15 дана од дана пријема потребних величина и количина изврши испоруку. Наручилац се обавезује на максимално три испоруке. Пријем испоручене робе и утврђивање саобразности са узорком биће вршено писаним путем комисијски.

Понуда која садржи другачије услове од услова наручиоца биће одбијена као неприхватљива.

Место испоруке: Магацин ЈПКП „Лазаревац“, Николе Вујачића 28, Лазаревац радним данима у радно време и то од 07 до 13 часова.

Квалитет испоручених добара: Квалитет тражених добара је потребно да буде у складу са описом из техничке спецификације. Добра која се испоручују морају бити саобразна узорку.

Гарантни рок у трајању од 12 месеци.

Рок важења понуде је број дана наведен у обрасцу понуде (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)

Рок важења уговора: Најдуже период од годину дана од дана закључења уговора, и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Саставни део понуде су узорци. Уколико понуђач уз понуду не поднесе наведено, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Узорак се подноси до истека рока за подношење понуда. Место подношења понуде и узорака је архива наручиоца Николе Вујачића 28 11550 Лазаревац. Узорак је неопходно да садржи по једну јединицу мере (пар/комад) од сваког артикла из обрасца техничка спецификација. Такође је потребно да наведено буде у складу са техничким описом. Наведено је неопходно запаковати у кутију, и доставити на

архиву наручиоца до истека рока за подношење понуда. На кутији обавезно навести назив и адресу наручиоца, назив и адресу подносиоца и назнаку "узорци за ЈН 145/19 (1.1.94)". Наручилац ће понуђачу који узорке преда непосредно на архиву издати потврду о пријему узорака (као и потврду о пријему понуде). На месту и времену одређеном за отварање понуда ће се констатовати да ли је узорак захтеване садржине. Узорци ће бити контролисани органолептички истовремено са стручном оценом понуда. Уз узорак је пожељно доставити списак, односно садржај узорака (два примерка овог списка). Присутним представницима понуђача наручилац, односно комисија наручиоца ће издати документ којим се потврђује садржина поднетог узорака и то након усаглашавања садржине поднетог узорака и списка који понуђач доставља. Сви поднети узорци ће бити код наручиоца до закључења уговора након чега ће понуђачи бити у обавези да сами своје узорке преузму и то о свом трошку. Понуђачу коме наручилац додели уговор, узорци ће бити враћени тек након испуњења уговорене обавезе, а биће смештени у простору наручиоца - магацину ул. Николе Вујачића 28 11550 Лазаревац, ради упоређивања добара које ће понуђач испоручивати, са узорком. На сваком артиклу који је саставни део узорака, понуђач који је поднео узорак, пожељно је да га на било који начин обележи, односно стави налепницу са назнаком понуђача који је поднео понуду и узорак. Садржај узорака: Пломбирани артикли из техничке спецификације са извештајем акредитоване лабораторије, из кога се може утврдити да понуђено одговара захтеваном (за све осим за шлемове, наочаре и маске). Напомена: Артикли који су захтевани и за мушке и за женске извршиоце није неопходно обе врсте паковати у узорак, довољно је или за мушко или за женско.

Цена треба да је изражена у динарима по јединици мере без ПДВ-а. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе.

Прихватљива понуда је понуда која одговара изразу дефинисаном у члану 3 став 33. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Ако понуда садржи неуобичајено ниску цену, наручилац је дужан да у писаном облику захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним (у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању). Рок у коме је понуђач дужан да одговори, односно детаљно образложи је 5 дана од дана пријема захтева.

#### **10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;**

Вредност се исказује у динарима (РСД). Цена треба да је изражена у динарима на начин наведен у Обрасцу структура цене. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказа у динарима.

#### **11) Подаци о врсти, садржини и начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача:**

Наручилац захтева следећа средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза:

##### **За озбиљност понуде понуђач доставља уз понуду следеће:**

**Бланко меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу, се достављају следећа документа:

- Попуњено менично овлашћење- писмоса назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

- Оверена фотокопија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Наведено средство обезбеђења важи до истека рока важности понуде.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде Наручилац ће наплатити у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или овлашћени понуђач групе понуђача:

1. повуче своју понуду пре датума истека рока важности понуде,
2. одбије да потпише уговор, сходно условима из понуде,
3. није успео или је одбио да достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Менично овлашћење потписује овлашћено лице понуђача, чије су име и начин потписивања садржани у картону депонованих потписа. У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива, због битних недостатака.

Модел меничног овлашћења- писма за озбиљност понуде је дат у конкурсној документацији.

Бланко меница и пратећа документа се достављају уз понуду. Средство финансијског обезбеђења се не сме бушити га је пожељно запаковати у ПВЦ фолију са перфорацијом и повезати са осталим садржајем понуде. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, средство финансијског обезбеђења доставља понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача, средство финансијског обезбеђења доставља понуђач из групе понуђача који је у споразуму који се доставља уз понуду одређен за то.

Средство финансијског обезбеђења ће бити враћено након закључења уговора. Понуда која садржи пробушено средство финансијског обезбеђења биће одбијена као неприхватљива, као и понуда која не садржи наведено.

**За добро извршење посла понуђач приликом потписивања уговора доставља следеће:**

У случају избора понуђача за ову јавну набавку, понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија дужан је да приликом закључења уговора као средство финансијског обезбеђења достави Наручиоцу за добро извршење посла **бланко меницу**, прописно потписану са меничним овлашћењем на попуно у износу од 5% од уговорене вредности без ПДВ-а. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу, се достављају следећа документа:

Попуњено менично овлашћење- писмо са назначеним износом од 5% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

- Оверена фотокопија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Средство обезбеђења траје онолико колико траје рок за испуњење обавезе која је предмет обезбеђења. Средство обезбеђења не може се вратити пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

Средство обезбеђења наручилац ће активирати уколико добављач не испоручи предмете набавке на уговорени начин, у уговореном квалитету, у уговореном року и уколико не испоштује цене уговорене у обрасцу структуре цене после првог враћања рачуна на усаглашавање.

Менична овлашћења су саставни део конкурсне документације. Понуђач уз понуду доставља прописно попуњено менично овлашћење за озбиљност понуде. Менично овлашћење за добро извршење посла понуђач не доставља уз понуду већ задржава, т.ј. доставља приликом закључења уговора уколико му уговор буде додељен.

**12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;**

Нема поверљивих података које наручилац ставља на располагање понуђачима и подизвођачима.

**13) Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији** најкаснијепет дана пре истека рока за подношење понуде (члан 63 став 2 ЗЈН). У том случају наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комunikација се у поступку јавне набавке врши писаним путемодносно писаномпутем -путем поште, електронске поште или факсом (ЈПКП“Лазаревац“ Николе Вујачића 28 11550 Лазаревац, 011/8127-846 [komercijala@jpkp.rs](mailto:komercijala@jpkp.rs)) што је одређено чланом 203ЈН. Понуђачи су дужни да на мејл адреси наведеној у понуди обезбеде сталну доступност ради комуникације одређене чланом 20 ЗЈН; Радно време наручиоца је радним данима (понедељак, уторак, среда, четвртак и петак) од 07:00-15:00. часова. Уколико захтев за додатним информацијама или појашњењима факсом или мејлом стигне код наручиоца по истеку наведеног времена, биће заведен под датумом првог следећег радног дана.

**14) Наручилац може да захтева од понуђача после отварања понуда додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача или његовог подизвођача.** Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15) Критеријум за оцену понуда је најнижа понуђена цена.** Понуђена цена (Укупна понуђена цена из обрасца структура цене) представља укупан збир производа оквирне количине и понуђене цене добара која су предмет јавне набавке и не представља реално укупно понуђену цену, већ цену која ће пружити могућност за упоређивање (рангирање) приспелих понуда у оквиру критеријума. Прихватљиве понуде биће рангиране по наведеним елементима критеријума, након чега ће бити формирана ранг листа.

Додела пондера ће се вршити на следећи начин:

Број пондера= (најнижа укупна понуђена цена без ПДВ-а/укупна понуђена цена понуде која се рангира без ПДВ-а)х 50 пондера.



Понуђена цена (Укупна понуђена цена из обрасца структура цене).

**16) Наручилац ће извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:** Наручилац ће дати предност понуђачу који је понудио дужи рок важности понуде. Уколико ни уз помоћ овог подкритеријума није могуће извршити доделу уговора, наручилац ће исто извршити жребом. О времену, месту и начину жребања лица која учествују ће бити обавештена писаним путем.

**17) Накнаду за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.**

**18) Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда, попуњавањем, потписивањем, оверавањем и достављањем уз понуду изјаве која је саставни део ове конкурсне документације;**

**19) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом;**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим у поступку јавне набавке мале вредности ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149 став 3 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је у поступку јавне набавке мале вредности пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149.ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту дужан је да уплати таксу од 60.000,00 динара, у складу са чланом 156 Закона о јавним набавкама на рачун буџета Републике Србије 840- 30678845-06 позив на број 253 или 153 (у зависности да ли се такса плаћа налогом за пренос или налогом за уплату). У делу Позив на број наводи се број или ознака јавне набавке. На сајту Републичке комисије је издато упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права са примерима ових правилно попуњених образаца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се било која од испод наведених опција:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06; (5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије. Министарства финансија. Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**20) Достављање уговора о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113 став 1 ЗЈН).** Додављач је дужан да исти у року од 5 дана од дана пријема врати наручиоцу.

**21) Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна сагласно Правилнику о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ број 41/19.**



**2.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**ЗА НАБАВКУ ДОБАРА- КУПОВИНА ЛИЧНИХ ЗАШТИТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ЗИМУ, ЈН 145/19(1.1.94) У**  
**ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

на основу позива за достављање понуда за јавну набавку добара- куповина личних заштитних средстава за зиму, ЈН 145/19(1.1.94) понуду даје:

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште (адреса): \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Понуду подносим:

а) самостално

б) саподизвођачем: \_\_\_\_\_ (навести подизвођаче),

в) као заједничку понуду са: \_\_\_\_\_ (навести чланове групе)

Напомена: *Заокружити како понуђач наступа.*

Податак који је одређен као критеријум:

1.Према техничкој спецификацији датој у конкурсној документацији, нудимо следећу цену за јавну набавку добара- куповина личних заштитних средстава за зиму, ЈН 145/19 (1.1.94):

Понуђена укупна цена (из обрасца структура цене): \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а + \_\_\_\_\_ динара (ПДВ)= \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом

Остали подаци из понуде:

2. Начин плаћања: Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање. Плаћање ће се извршити након сваке извршене испоруке по датим ценама, а у року од 45 дана од дана издавања рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15). Рачун је неопходно да садржи број јавне набавке и број налога за набавку.

3. Динамика испоруке: динамика испоруке ће бити сукцесивна, након потписивања уговора и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Наручилац се обавезује да пре сваке испоруке писаним путем обавести испоручиоца о потребним величинама и количинама. Испоручилац је дужан да у року од 15 дана од дана пријема потребних величина и количина изврши испоруку. Наручилац се обавезује на максимално три испоруке. Пријем испоручене робе и утврђивање саобразности са узорком биће вршено писаним путем комисијски.

Напомена: Наручилац приликом поручивања задржава право одступања од количина наведених у техничкој спецификацији и структури цене и то  $\pm 5\%$  а све у складу са предвиђеним финансијским средствима, због флукуације запослених.

4. Место испоруке: Магацин ЈПКП „Лазаревац“, Николе Вујачића 28, Лазаревац радним данима у радно време и то од 07 до 13 часова.

5. Квалитет испоручених добара: Квалитет тражених добара је потребно да буде у складу са описом из техничке спецификације. Добра која се испоручују морају бити саобразна узорку.

Гарантни рок у трајању од 12 месеци.

6. Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана, од дана отварања понуда. (минимум 60 дана).

7. Рок важења уговора: Најдуже период од годину дана од дана закључења уговора, и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

8. Цена треба да је изражена у динарима по јединици мере без ПДВ- а. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе.

НАПОМЕНА: Понуда мора бити у сагласности са захтевима из техничке спецификације.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Саставно део Обрасца понуде су обрасци 1а, 1б, 1в и 1г и потребно је попуњене обрасце приложити уз понуду, док је обрасце које није потребно попуњавати пожељно доставити.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|                                                                                                                                |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Назив понуђача                                                                                                                 |  |
| Седиште понуђача                                                                                                               |  |
| Шифра делатности                                                                                                               |  |
| ПИБ                                                                                                                            |  |
| Матични број                                                                                                                   |  |
| Врста правног лица                                                                                                             |  |
| Број текућег рачуна                                                                                                            |  |
| Број телефона                                                                                                                  |  |
| Број телефакса                                                                                                                 |  |
| Е-mail адреса (Понуђач је дужан да на адреси коју наведе обезбеди сталну доступност ради комуникације одређене чланом 20 ЗЈН). |  |
| Лице овлашћено за заступање предузећа                                                                                          |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора                                                                                          |  |
| Контакт особа                                                                                                                  |  |
| Радно време                                                                                                                    |  |
| Врста правног лица (микро, мало, средње, велико)                                                                               |  |

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају потребе образац фотокопирати. Овај образац је саставни део обрасца понуде.

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|                                                                                                                                   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Назив подизвођача                                                                                                                 |  |
| Седиште подизвођача                                                                                                               |  |
| Шифра делатности                                                                                                                  |  |
| ПИБ                                                                                                                               |  |
| Матични број                                                                                                                      |  |
| Број текућег рачуна                                                                                                               |  |
| Број телефона                                                                                                                     |  |
| Број телефакса                                                                                                                    |  |
| Е-маил адреса (Подизвођач је дужан да на адреси коју наведе обезбеди сталну доступност ради комуникације одређене чланом 20 ЗЈН). |  |
| Лице овлашћено за заступање предузећа                                                                                             |  |
| Контакт особа                                                                                                                     |  |
| Радно време                                                                                                                       |  |
| Врста правног лица (микро, мало, средње, велико)                                                                                  |  |

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају потребе овај образац фотокопирати. Овај образац је саставни део обрасца понуде. Попуњава га, потписује понуђач за сваког учесника у понуди са подизвођачем без обзира на његов број. Уколико понуђач доставља понуду као заједничку или самостално, овај образац је пожељно да достави уз понуду празан.

### УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку добара - куповина личних заштитних средстава за зиму, ЈН 145/19 (1.1.94), изјављујемо да наступамо са подизвођачем и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

у понуди подизвођач \_\_\_\_\_ (назив подизвођача) учествује у понуди  
 \_\_\_\_\_ (навести део понуде за који учествује подизвођач)  
 што износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ % вредности понуде (највише 50 %).

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај образац је саставни део обрасца понуде. Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац фотокопирати. Попуњава га, потписује понуђач за сваког учесника у понудиса подизвођачем без обзира на његов број. Уколико се подноси понуда самостално или као заједничка (група понуђача) овај образац пожељно је доставити уз понуду празан.

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У вези са позивом за подношење понуда, за јавну набавку добара- куповина личних заштитних средстава за зиму, ЈН 145/19 (1.1.94) изјављујемо, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да не наступамо са подизвођачем.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

**Напомена:** Овај образац је саставни део обрасца понуде. Овај образац попуњава, потписује и доставља уз понуду понуђач који понуду подноси самостално или члан групе понуђача који је за то одређен споразумом који група понуђача доставља уз понуду, уколико понуду подноси група понуђача. У случају да понуду подноси понуђач са подизвођачем/чима, овај образац пожељно је доставити празан уз понуду.

**3.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ УПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

| Р. бр. | УСЛОВИ                                                                                                                                                                                                                                                                             | ДОКАЗИ КОЈЕ ТРЕБА ПРИЛОЖИТИ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77 ЗЈН                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Навести интернет страницу надлежног органа ако је неки од доказа на њој јавно доступан |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.                                                                                                                                                                                            | <u>За правна лица</u> као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;<br><u>За предузетнике</u> као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                        |
| 2.     | Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре.* | <u>За правна лица</u> као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник (ако има више зак. заступника, потребно је за сваког посебно) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре<br><u>За предузетнике</u> као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре<br><br>Овај/ови доказ/и не сме/ју бити старији од 2 месеца пре отварања понуда. |                                                                                        |
| 3.     | Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији.                                                                                                                 | <u>За правна лица и предузетнике</u> као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;<br><br>Ови докази не смеју бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                        |
| 4      | Захтев да је при састављању понуда понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.                       | <u>За правна лица и предузетнике</u> као понуђаче: Изјава која је саставни део конкурсне документације                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                        |



Испуњеност обавезних услова за учешће (тачке 1,2 и 3 табеле изнад) заинтересована лица доказују достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да испуњавају. Ова изјава је саставни део конкурсне документације. Услов из тачке 4 табеле изнад, такође се доказује изјавом која је саставни део конкурсне документације.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач за подизвођача доставља копију електронског документа у писаном облику у складу са законом који се уређује електронски документ.

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која је наступила након доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе из члана 75 тачке 1-5 ЈН који су јавно доступни на интернет страници АПР-а, ни у моменту подношења понуде ни пре доношења одлуке о додели уговора.**

**Појашњење за достављање појединих доказа пре доношења одлуке о додели уговора за понуђаче који нису уписани у регистар понуђача:**

**\*Појашњење за тачку под редним бројем 2 табеле изнад:**

**Надлежност за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела предвиђена у члану 75. став 1. тачка 2) Закона**

Чланом 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12; у даљем образложењу: Закон) прописано је да понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Чланом 77. став 1. тачка 2) Закона прописано је да испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 2) овог закона понуђач доказује достављањем потврде надлежног суда.

Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13; у даљем образложењу: Правилник), наведено је које доказе доставља понуђач (подносилац пријаве), и то:

- **правно лице као понуђач**, у складу са чланом 21. став 1. тачка 2) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

- **предузетник као понуђач**, у складу са чланом 22. став 1. тачка 2) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

- **физичко лице као понуђач**, у складу са чланом 23. став 1. тачка 1) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да**

није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Чланом 102. Кривичног законика („Службени гласник РС“, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009 и 121/2012) предвиђен је садржај и давање података из казнене евиденције. Тако је ставом три истог члана предвиђено да се подаци из казнене евиденције могу, на образложен захтев, дати и државном органу, предузећу, другој организацији или предузетнику, ако још трају правне последице осуде или мере безбедности и ако за то постоји оправдани интерес заснован на закону. Ставом 5. истог члана прописано је да се грађанима, на њихов захтев, могу давати подаци о њиховој осуђиваности или неосуђиваности.

#### **Правна лица**

Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд<sup>1</sup>. За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду.

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.

Из изложеног произилази да **правна лица достављају:**

- 1) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; Довољно је уверење Основног суда ако се односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда. Уколико у потврди или уверењу издатом од стране Основног суда стоји „из надлежности Основног суда“, обавезно је подношење потврде од Вишег суда, за кривична дела из надлежности Вишег суда;**
- 2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>**
- 3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ“, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.**

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

#### **Физичка лица/Предузетник**

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

**- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ“, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.**

**Одредбе из члана 77 Закона о јавним набавкама се сходно примењују и на физичка лица као понуђаче сагласно члану 77 став 9 Закона о јавним набавкама.**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

#### **Понуда са подизвођачем:**

<sup>1</sup>Сходно члану 22. Закона о уређењу судова основни суд у првом степену суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет и десет година ако за поједина од њих није надлежан други суд и одлучује о молби за престанак мере безбедности или правне последице осуде за кривична дела из своје надлежности. Чланом 23. истог закона прописана је надлежност вишег суда (нпр. виши суд суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко десет година)

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова тачке 1,2,3 табеле изнад.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У том случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

#### **Заједничка понуда:**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 наведених у овој конкурсној документацији.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведени доказ да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ  
ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ“  
БРОЈ:  
ДАТУМ:  
ЛАЗАРЕВАЦ

**4. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ,  
НАБАВКАДОБАРА- КУПОВИНА ЛИЧНИХ ЗАШТИТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ЗИМУ, ЈН 145/19 (1.1.94)  
ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ**

1. Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац“ ул. Николе Вујачића број 28. Лазаревац, ПИБ 102129944, матични број 07013922, текући рачун 160-187554-14 Banca Intesa, које заступа Алексландар Арсеновић, В.Д. директора ( у даљем тексту: Купац) и
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_ које заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Продавац) који је поднео понуду:
  - а) самостално
  - б) саподизвођачем: \_\_\_\_\_ (навести подизвођаче),
  - в) као заједничку понуду са: \_\_\_\_\_ (навести чланове групе).

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:**

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

- да је Купацна основу члана 52 став 1 и члана 39 Закона о јавним набавкама „Сл.гласник РС“ 124/12;14/15 и 68/15и Позива за подношење понуда објављеног на интернет страници Купца и Порталу јавних набавки, спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара- куповина личних заштитних средстава за зиму, ЈН 145/19 (1.1.94) према техничким спецификацијама из конкурсне документације,  
- да је Продавац доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора,  
- да понуда Продавца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације које се налазе у прилогу и саставни су део овог Уговора,  
- да је Купац у складу са чланом 108 Закона о јавним набавкама на основу понуде Продавца и Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године изабрао Продавца за набавку добара наведену у алинеју 1 овог члана.

**Члан 2.**

Предмет Уговора је набавка добара- куповина личних заштитних средстава за зиму, ЈН 145/19 (1.1.94) према спецификацији понуде која је такође саставни део уговора са ценом која је саставни део његове понуде.

**УГОВОРЕНА ЦЕНА:**

**Члан 3.**

Укупна уговорена цена добара која су предмет овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а + \_\_\_\_\_ динара ПДВ = \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.  
Уговорена цена се не може мењати у току трајања уговорне обавезе.

**Члан 4.**

Продавац се обавезује да у моменту потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења достави Купцу за добро извршење посла бланко меницу, прописно потписану са меничним овлашћењем на попуну у износу од 5% од уговорене вредности без ПДВ-а. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу, се достављају следећа документа:  
- Попуњено менично овлашћење- писмо са назначеним износом од 5 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.  
- Оверена фотокопија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.  
Средство обезбеђења траје онолико колико траје рок за испуњење обавезе која је предмет обезбеђења. Средство обезбеђења не може се вратити пре истека рока трајања, осим ако Продавац у целости испуни своју обезбеђену обавезу.

Купац има право да средство обезбеђења активира уколико Продавац не изврши предметну набавку на уговорени начин, у уговореном квалитету, у уговореном року, и не испоштује цене уговорене у обрасцу структуре цене после првог враћања рачуна на усаглашавање.

#### ПЛАЋАЊЕ:

##### **Члан 5.**

Плаћање ће се извршити након сваке извршене испоруке по датим ценама, а у року од 45 дана од дана издавања рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15). Рачун је неопходно да садржи број јавне набавке и број налога за набавку.

#### МЕСТО, НАЧИН И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ:

##### **Члан 6.**

Динамика испоруке: динамика испоруке ће бити сукцесивна, након потписивања уговора и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Купац се обавезује да пре сваке испоруке писаним путем обавести продавца о потребним величинама и количинама. Продавац је дужан да у року од 15 дана од дана пријема потребних величина и количина изврши испоруку. Купац се обавезује на максимално три испоруке. Пријем испоручене робе и утврђивање саобразности са узорком биће вршено писаним путем комисијски. Купац приликом поручивања задржава право одступања од количина наведених у техничкој спецификацији и структури цене и то  $\pm 5\%$  а све у складу са предвиђеним финансијским средствима, због флукуације запослених.

Место испоруке: Магацин ЈПКП „Лазаревац“, Николе Вујачића 28, Лазаревац радним данима у радно време и то од 07 до 13 часова.

Квалитет испоручених добара: Квалитет тражених добара је потребно да буде у складу са описом из техничке спецификације. Добра која се испоручују морају бити саобразна узорку.

Гарантни рок у трајању од 12 месеци.

#### РОК ТРАЈАЊА УГОВОРА:

##### **Члан 7.**

Најдуже период од годину дана од дана закључења уговора, и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

#### ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:

##### **Члан 8.**

Обавезе Купца које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Купцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

##### **Члан 9.**

Купац има право да раскине овај уговор уколико Продавац уговорено не изврши на уговорени начин и у уговореном року.

##### **Члан 10.**

Све евентуалне спорове поводом Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико спор између странака не буде решен споразумно надлежан је Привредни суд у Београду.

##### **Члан 11.**

Све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

##### **Члан 12.**

Овај Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

УГОВАРАЧИ:

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА



**5.СПЕЦИФИКАЦИЈА**  
**ЗА НАБАВКУ ДОБАРА- КУПОВИНА ЛИЧНИХ ЗАШТИТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ЗИМУ, ЈН 145/19 (1.1.94)**  
**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

| Рб  | Назив                                                         | Јм  | Кол |
|-----|---------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 1.  | Зимско радно одело платнено са улошком (мушко)                | kom | 170 |
| 2.  | Зимско радно одело платнено са улошком (женско)               | kom | 3   |
| 3.  | Зимско радно одело од непромочивог платна (мушко)             | kom | 160 |
| 4.  | Зимско радно одело од непромочивог платна (женско)            | kom | 2   |
| 5.  | Ветровка (женска)                                             | kom | 40  |
| 6.  | Ветровка за паркинг (женска)                                  | kom | 20  |
| 7.  | Грудњак (мушки)                                               | kom | 130 |
| 8.  | Грудњак (женски)                                              | kom | 50  |
| 9.  | Заштитни прслук -флуо                                         | kom | 150 |
| 10. | Заштитни прслук-флуо (за паркинг)                             | kom | 30  |
| 11. | Кишна кабаница (мушка)                                        | kom | 70  |
| 12. | Кишна кабаница (женска)                                       | kom | 40  |
| 13. | ПВЦ одело                                                     | kom | 20  |
| 14. | Зимска униформа за портире чуваре са двоје панталона (мушка)  | kom | 35  |
| 15. | Зимска униформа за портире чуваре са двоје панталона (женска) | kom | 20  |
| 16. | Заштитни шлем грађевински                                     | kom | 60  |
| 17. | Заштитни шлем за електричаре                                  | kom | 10  |
| 18. | Варилачке рукавице кдуге-кожне                                | пар | 15  |
| 19. | Заштитне рукавице кожне                                       | пар | 600 |
| 20. | Заштитне рукавице „Бест“                                      | пар | 80  |
| 21. | Заштитне рукавице гума-дуге                                   | пар | 11  |
| 22. | Наочаре за варење                                             | kom | 3   |
| 23. | Заштитне наочаре за брушење                                   | kom | 7   |
| 24. | Заштитне наочаре за варење и брушење                          | kom | 2   |
| 25. | Маска за варење                                               | kom | 4   |
| 26. | Кожна варилачка кецеља                                        | kom | 6   |
| 27. | Кожне камашне за обућу                                        | kom | 6   |
| 28. | Заштитне рукавице за ексхумацију(за једнократну употребу)     | пар | 200 |

**1. Зимско радно одело ( мушко/женско )**

**Модел :**Одело се састоји од јакне и панталона.

**ЈАКНА :** равнo кроја , дужине испод бокова. Затвара се рајсфешлусом по дужини до врха крагне. Са леве и десне стране у доњем делу отворени су коси џепови који се затварају рајсфешлусима дужине 17 цм. Предњи и задњи делови јакне су пресечени испод линије груди. Доњи део јакне је у тегет боји, горњи део у наранџастој боји. Рукави су углављени, на дужини са манжетном у коју је једним делом убачена еластична трака, и има потезач за регулацију ширине. Рукави су пресечени по ширини, доњи део рукава је у тегет боји а горњи у наранџастој боји .Крагна је подигнута, са отвором и чичак траком траком на задњој страни.У отвор се може сложити капуљача. Величина капуљаче се може подешавати по обиму. Једна рефлектујућа трака сиве боје ширине 5 цм нашивена је на линију сечења по целом обиму јакне и на линији сечења по целом обиму рукава. Јакна је са улошком који се може скинути. Формиран је штепањем поставе 100 % полиестер површинске масе 40-50 г/м<sup>2</sup> и пунила - у телу јакне 150 г/м<sup>2</sup> и 100 г/м<sup>2</sup> у рукавима , који је обострано обложен међупоставном блокадом .Уложак је за јакну закачен дугмадима.

**ПАНТАЛОНЕ :** са пластроном на предњој,повишеним струком и трегерима на задњој страни. У трегере је у дужини од мин.10 цм уграђена еластична трака ( у делу трегера до задњег пластрона ), а са пластроном су спојени пластичним шналама . У појасу панталона позади, целим обимом од бока до бока уграђена је еластична трака. Шлиц се затвара дугмадима. Напред на пластроњу панталона налази се нашивен џеп са патном, ширине 16 цм, а у горњем делу са обе предње стране џепови са косим отворима. Панталоне су тегет боје.На висини испод колена је нашивена једна рефлектујућа трака ширине 5 цм, целим обимом нагавица. Панталоне су са улошком који се може скинути. Формиран је штепањем поставе 100 % полиестер површинске масе 40-50 г/м<sup>2</sup> и пунила 150 г/м<sup>2</sup> , који је обострано обложен међупоставном блокадом . Уложак се за панталоне качи дугмадима.

Зимско радно одело се израђује од текстилне тканине сировинског састава : 60 % памук 40 % полиестар у тегет боји, површинске масе минимум 220 г/м<sup>2</sup> ± 5%, водоодбојан.

Амблем -лого фирме се поставља на левом горњем џепу и на леђном делу назив фирме: ЈПКП „Лазаревац“, у техници сито штампе.

**Квалитет** :Мора бити усаглашен са захтевима стандарда СРПС ЕН 13688.

**Појашњење: Поштујући начело економичности потребно је доставити испитивање тегет материјала јер је 4/5 одела израђено од њега.**

## **2. Зимско радно одело од непромочивог платна , тегет боје (мушко/женско)**

**ЈАКНА** : Водонепропусна, израђена од полиестера 100% са ПУ премазом, у две боје. Доња трећина јакне и рукава је тегет боје, а горње две трећине наранџасте боје. На доњем делу јакне се налазе два коса џепа преко којих су нашивена два џепа која се затварају патном и дрикерима. Јакна је дугачка, дужине до пола бутине. Јакна има полиестерску поставу. Садржи уложак на скидање који је такође наранџасте боје и на коме је могуће скинути рукаве. Уложак је пуњен штепаним кофлином 80-100 г/м<sup>2</sup>. Уложак напред има два отворена вертикална џепа, и један са унутрашње леве стране. Уложак се копча дрикерима а јакна рајсфершлусом и дрикерима који се налазе на покривној лајсни. На првој трећини и на половини јакне и рукава су нашивене флуо траке ширине 5 см целим обимом. Од горње флуо траке и са леве и са десне стране иде вертикална флуо трака од предњег до задњег дела. Јакна има капуљачу која се мота у крагну.

**ПАНТАЛОНЕ** : водонепропусне, израђене од полиестера 100% са ПУпремазом, у тегет боји. Постављене обострано штепаним кофлином 80-100 г/м<sup>2</sup> ± 10%. Уложак се може скинути, закачен је за панталоне дугмадима.Панталоне су на трегере са еластичним тракама и пластичним копчама за подешавање дужине. На висини испод колена нашивена флуо трака ширине 5 см целим обимом.

Амблем -лого фирме се поставља на левом горњем џепу и на леђном делу назив фирме: ЈПКП „Лазаревац“, у техници сито штампе.

**Квалитет** :Мора бити усаглашен са захтевима стандарда СРПС ЕН 13688.

## **3. Ветровка- мушка -женска**

**Модел**:Ветровкадужине до појаса, са капуљачом која се склапа у крагну, уложак и унутрашња страна крагне израђени од полара, уложак је са могућношћу скидања и копча се за јакну рајсфершлусом, испод уложка јакна је постављена полиестерском поставом, рукави са могућношћу скидања, јакна се копча целом дужином двостраним рајсфершлусом који је покриврен шоб лајсном. Јакна има два џепа са патном на грудима, од којих је на један додатно нашивен џеп за мобилни телефон и оловке, као и два џепа у појасу. Изнад горњих џепова су флуо паспули сиве боје. Јакна је тегетбоје.

**Сировински састав: 60% памук, 40% полиестер, дозвољено одступање 5%, водоодбојан.**

**Површинска маса :240 г/м<sup>2</sup>, дозвољено одступање 5%**

**Квалитет** :Мора бити усаглашен са захтевима стандарда СРПС ЕН 13688.

## **4. Грудњак -мушки / женски**

**Модел**:Заштитни термо прслук, дужина до појаса са продужетком на леђима са додатном заштитом; предње копчање рајсфершлусом, покривено шоб лајсном која се причвршћује дрикерима за предњицу, крагна руска; у појасу два коса џепа преко којих су нашивена два џепа који се затварају патнама са чичак траком, горе два џепа који се затварају патнама са чичак траком од којих је један подељен на два мања; између горњих и доњих џепова усечена су два хоризонтална џепа који се затварају рајсфершлусима у боји тканине.

Грудњак је постављен фиксираном поставом, полиестер 100 % површинске масе 40-50 г/м<sup>2</sup> штепаном са пунилом -150 г/м<sup>2</sup>, који је обострано обложен међупоставном блокадом.

Грудњак се израђује од текстилне тканине сировинског састава: 60 % памук 40 % полиестер у тегет боји, површинске масе: 270-280 г/м<sup>2</sup> ± 5%, водоодбојан.

Амблем -лого фирме се поставља на левом горњем џепу и на леђном делу назив фирме: ЈПКП „Лазаревац“, у техници сито штампе.

**Квалитет** :Мора бити усаглашен са захтевима стандарда СРПС ЕН 13688.

## **5. Заштитни прслук- флуоресцентни**

Прслукјеодфлуоресцентнетканине, равнокроја дужине дострука, наранџасте боје. Има „V “ изрез и довољно јеширок да се може носити преко горњих одећних предмета. Прслук се затвара чичак тракама.

Рефлектујуће траке, сиве боје, ширине 5 см са нашивено по целом обиму прслука

Флуоресцентни прслук је израђен од текстилне тканине сировинског састава: 100% полиестер, у наранџастој боји, масе: 120 г/м<sup>2</sup> ± 5%,

Амблем -на леђном делу назив фирме: ЈПКП „Лазаревац“, у техници сито штампе

**Квалитет** :Мора бити усаглашен са захтевима стандарда СРПС ЕН 13688 и СРПС ЕН 20471.

## **6. Флуоресцентни прслук за паркинг**

Прслукјеодфлуоресцентнетканине, равнокроја дужине дострука, црвене боје. Има „V “ изрез и довољно јеширок да се може носити преко горњих одећних предмета. Прслук се затвара чичак тракама.

Рефлектујуће траке, сиве боје, ширине 5 см са нашивено по целом обиму прслука

Флуоресцентни прслук је израђен од текстилне тканине сировинског састава: 100% полиестер, у црвеној боји, масе:  $120 \text{ г/м}^2 \pm 5\%$ ,

Амблем - налећном делу назив фирме: ЈПКП „Лазаревац“ а испод тога натпис „ПАРКИНГ СЕРВИС“, у техници сито штампе

**Квалитет:** Мора бити усаглашен са захтевима стандарда СРПС ЕН 13688 и СРПС ЕН 20471.

#### 7. Кишна кабаница

**Модел:** Израђена од полиестера 100% са ПВЦ премазом тежине  $180 \text{ г/м}^2$  наранџасте боје, на средини нашивена једна флуо трака ширине 5 цм која иде целим обимом, као и са леве стране и са десне иде вертикална флуо трака од предњег до задњег дела са отворима за вентилацију, варени и непропусни шавови. Капуљача је у крагни. Пакује се у торбицу.

**Квалитет:** Мора бити усаглашен са захтевима стандарда СРПС ЕН 13688.

#### 8. ПВЦ одело

Израђено од материјала полиестер 100% са ПВЦ премазом тежине  $180 \text{ г/м}^2$  теget боје. Комплет - панталоне са еластичном траком у појасу и јакна са склопивома капуљачом која се пакује у крагну. Варени и шивени шавови, теget или жуте боје. Пакује се у торбицу

**Квалитет:** Мора бити усаглашен са захтевима стандарда СРПС ЕН 13688.

#### 9. Зимска униформа за портире чуваре

Јакна је црне боје, класичног кроја са рајсфершлусом за закопчавање. У појасу се налазе налазе два усечена паспул џепа. У пределу груди се налазе, са обе стране по један, џепови који се затварају рајсфершлусом преко којих је нашивен раван џеп који се затвара чичак траком. Јакна је дужине испод струка. Јакна има капуљачу и уложак са унутрашње стране који је везан за јакну рајсфершлусом и може да се скида.

На задњем делу јакне, у горњем делу, на средини, налази се натпис „Обезбеђење“ и реч „Security“

Са предње стране јакне, на левој страни, у горњем делу се налази лого ЈПКП „Лазаревац“

Панталоне су класичног кроја црне боје. Са обе стране, у горњем делу – у појасу се налази по један коси џеп, као и по један на ногавицама са стране са лепљењем на чичак траку на средини натколенице, и по један џеп са задње стране у горњем делу са лепљењем на чичак траку.

**Појашњење:** Јакна има горе два џепа који се затварају рајсфершлусом преко којих је нашивена патна која се копча чичак траком. Капуљача нема поставу, а скида се рајсфершлусом. Уложак је на дугмиће.

Материјал полиестер 65%, памук 35%,  $240 \text{ г/м}^2 \pm 3\%$  црне боје, водоодбојан. Уложак са могућношћу скидања, закачен дугмадима за јакну/панталоне, полиестер 100%, маса  $100 \text{ г/м}^2$ , црна постава.

**Квалитет:** Мора бити усаглашен са захтевима стандарда СРПС ЕН 13688.

#### 10. Варилачке рукавице дуге кожане

Рукавице служе за заштиту при варилачким пословима. Израђене су са пет прстију и палцем на длану. Сви шавови изведени изнутра. Шавови су заштићени кедерима. Основни материјал је говеђа кожа џепаник. Постава је текстил. Дужина рукавице 35 цм.

Стандарди:

СРПС ЕН 12477 тип А-рукавице за вариоце

СРПС ЕН 388-ниво заштите 4123

СРПС ЕН 407-413х4х

#### 11. Заштитне рукавице "Бест"

Текстилна основа, два пута мочене у природни латекс са еластичном манжетном, умочене целе до ивице манжетне.

СРПС ЕН 388-ниво заштите мин 2431

#### 12. Заштитне рукавице гума-дуге "Софрат" (дужине 35 цм)

израђене од ПВЦ-а на текстилној основи, отпорне на уља и масти, хемијски отпорне.

СРПС ЕН 388-ниво заштите мин 4121

СРПС ЕН 374

#### 13. Шлем електроизолациони

Израђен од АБС или ХДПЕ материјала, са траком и подбрадком, 6 тачака качења.

СРПС ЕН 397, СРПС ЕН 50365

#### 14. Шлем грађевински

Израђен од АБС или ХДПЕ материјала, са траком и подбрадком, 6 тачака качења.

СРПС ЕН 397.

#### 15. Заштитне рукавице кожане са ојачањем:

Рукавице служе за заштиту од механичких удараца.

Израђене су од природне говеђе коже са ојачањем на длану. Одвојених пет

прстију и палцем на длану. Начин израде:

шивена са шавовима изведеним изнутра и изузетно шавована манжетни,

еластичној траци и шавова ојачање. Густина

штепа 3 уБ / 1 цм. Дебљина кожде лана и палца минимум 1,30 мм, а дебљина на појачању

јем минимум 2,50 мм.



Стандарди:

ЕН 388 - нивозаштите -3144

**16. Заштитнерукавицеаексхумацију(заједнократнуупотребу)**

Заштитнерукавицеаједнократнуупотребу, прегледне-хируршке; нитрилне, дужина 29 цм.

Стандарди:

ЕН 388

ЕН 374

**17.Заштитне наочаре за брушење**

са провидним стаклом и ручицама. Бочна заштита.

СРПС ЕН166

**18.Заштитне наочаре за варење и брушење**

са затамњеним и са провидним стаклом. Са еластичном траком за подешавање обима.

СРПС ЕН166, СРПС ЕН175

**19.Заштитна маска за варење**

Ручна, од тврдог ПВЦ материјала, са затамњеним стаклом.

СРПС ЕН166, СРПС ЕН175

**20.Кожна варилачка кецеља**

Израђена од једног комаде говеђе глат коже (лице коже), дебљине 1.1-1.3 мм

СРПС ЕН11611, и СРПС ЕН 13688

**21.Кожне камашне за обућу**

Израђена од говеђе глат коже (лице коже), дебљине 1.1-1.3 мм

СРПС ЕН11611, и СРПС ЕН 13688

-Пломбирани узорци са извештајем акредитоване лабораторије, из кога се може утврдити да понуђено одговара захтеваном (за све осим за шлемове, наочаре и маске).

-Декларација о усаглашености за све артикле

-Сертификат о прегледу типа за артикле под редним бр. 5, 6, 10, 11, 12, 13, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21

Напомена: Наручилац приликом поручивања задржава право одступања од количина наведених у техничкој спецификацији и структури цене и то  $\pm 5\%$  а све у складу са предвиђеним финансијским средствима, због флукуације запослених.

**Датум и место**

**Потпис овлашћеног лица**

**6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**  
**ЗА НАБАВКУ ДОБАРА- КУПОВИНА ЛИЧНИХ ЗАШТИТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ЗИМУ, ЈН 141/18 (1.1.81)**  
**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Упутство за попуњавање обрасца:

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове који чине укупну цену. Понуда у којој није достављена структура цене, сматраће се неприхватљива и као таква биће одбијена. Морају бити приказани основни елементи структуре цене као што су јединична цена са ПДВ-ом и без, укупна цена без ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом. У колону (5) уписује се јединична цена без ПДВ-а. У колони (6) уписује се јединична цена са ПДВ-ом. У колони (7) уписује се јединична цена без ПДВ-а помножена са количином. У колони (8) уписује се укупна цена без ПДВ-а на коју се зарачунава припадајућа стопа ПДВ-а.

Цена треба да је изражена у динарима по јединици мере без ПДВ-а. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе.

| 1    | 2                                                             | 3         | 4   | 5                   | 6                     | 7                   | 8                     |
|------|---------------------------------------------------------------|-----------|-----|---------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|
| Р.бр | Назив                                                         | Јед. мере | Кол | Јед. цена без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а | Јед. цена са ПДВ-ом | Укупна цена са ПДВ-ом |
| 1.   | Зимско радно одело платнено са улошком (мушко)                | kom       | 170 |                     |                       |                     |                       |
| 2.   | Зимско радно одело платнено са улошком (женско)               | kom       | 3   |                     |                       |                     |                       |
| 3.   | Зимско радно одело од непромочивог платна (мушко)             | kom       | 160 |                     |                       |                     |                       |
| 4.   | Зимско радно одело од непромочивог платна (женско)            | kom       | 2   |                     |                       |                     |                       |
| 5.   | Ветровка (женска)                                             | kom       | 40  |                     |                       |                     |                       |
| 6.   | Ветровка за паркинг (женска)                                  | kom       | 20  |                     |                       |                     |                       |
| 7.   | Грудњак (мушки)                                               | kom       | 130 |                     |                       |                     |                       |
| 8.   | Грудњак (женски)                                              | kom       | 50  |                     |                       |                     |                       |
| 9.   | Заштитни прслук -флуо                                         | kom       | 150 |                     |                       |                     |                       |
| 10.  | Заштитни прслук-флуо (за паркинг)                             | kom       | 30  |                     |                       |                     |                       |
| 11.  | Кишна кабаница (мушка)                                        | kom       | 70  |                     |                       |                     |                       |
| 12.  | Кишна кабаница (женска)                                       | kom       | 40  |                     |                       |                     |                       |
| 13.  | ПВЦ одело                                                     | kom       | 20  |                     |                       |                     |                       |
| 14.  | Зимска униформа за портуре чуваре са двоје панталона (мушка)  | kom       | 35  |                     |                       |                     |                       |
| 15.  | Зимска униформа за портуре чуваре са двоје панталона (женска) | kom       | 20  |                     |                       |                     |                       |
| 16.  | Заштитни шлем грађевински                                     | kom       | 60  |                     |                       |                     |                       |
| 17.  | Заштитни шлем за електричаре                                  | kom       | 10  |                     |                       |                     |                       |
| 18.  | Варилачке рукавице кдуге-кожне                                | пар       | 15  |                     |                       |                     |                       |
| 19.  | Заштитне рукавице кожне                                       | пар       | 600 |                     |                       |                     |                       |
| 20.  | Заштитне рукавице „Бест“                                      | пар       | 80  |                     |                       |                     |                       |
| 21.  | Заштитне рукавице гума-дуге                                   | пар       | 11  |                     |                       |                     |                       |
| 22.  | Наочаре за варење                                             | kom       | 3   |                     |                       |                     |                       |
| 23.  | Заштитне наочаре за брушење                                   | kom       | 7   |                     |                       |                     |                       |
| 24.  | Заштитне наочаре за варење и брушење                          | kom       | 2   |                     |                       |                     |                       |
| 25.  | Маска за варење                                               | kom       | 4   |                     |                       |                     |                       |
| 26.  | Кожна варилачка кецеља                                        | kom       | 6   |                     |                       |                     |                       |
| 27.  | Кожне камашне за обућу                                        | kom       | 6   |                     |                       |                     |                       |
| 28.  | Заштитне рукавице за ексхумацију(за једнократну употребу)     | пар       | 200 |                     |                       |                     |                       |

Цене дати у складу са техничком спецификацијом и поднетим узорком.

Укупно без ПДВ-а: \_\_\_\_\_

ПДВ: \_\_\_\_\_

Укупно са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_

Уколико укупна понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима сагласно члану 19 став 4 Закона о јавним набавкама:

|                                                                                     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Трошкови увозне царине који су урачунати у укупну понуђену цену                     |  |
| Друге дажбине које су урачунате у укупну понуђену цену _____ (навести које дажбине) |  |

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

У складу са чланом 88 и чланом 61 став 4 тачка 8 Закона о јавним набавкама, достављамо

**7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ  
ЗА НАБАВКУ ДОБАРА- КУПОВИНА ЛИЧНИХ ЗАШТИТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ЗИМУ, ЈН 145/19 (1.1.94) У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

За припремање понуде за наведени предмет набавке понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача, подизвођача ако је понуда са подизвођачем или све чланове групе понуђача) наводи трошкове припреме и подношења понуде у укупном износу од : \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом и то следеће структуре:

|                                          |  |
|------------------------------------------|--|
| Трошкови израде узорка или модела        |  |
| Трошкови прибављања средстава обезбеђења |  |
| Укупно:                                  |  |

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У складу са чланом 26 и чланом 61 став 4 тачка 9 Закона о јавним набавкама, дајемо следећу

### 8. ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача, подизвођача ако је понуда са подизвођачем или члана групе понуђача) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује дајепонуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Ова изјава је обавезан део понуде, даје се у сврхе учешћа у јавној набавци добара- куповина личних заштитних средстава за зиму, ЈН 145/19 (1.1.94) и у друге сврхе се не може употребити.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН. У случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде образац копирати.

У складу са чланом 75 став 2 дајемо следећу

## 9. ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача, подизвођача ако је понуда са подизвођачем или члана групе понуђача) изричито наводи да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Ова изјава је обавезан део понуде, даје се у сврхе учешћа у јавној набавци добара- куповина личних заштитних средстава за зиму, ЈН 145/19 (1.1.94) и у друге сврхе се не може употребити.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

*Напомена: У случају подношења понуде са подизвођачем/имаили заједничке понуде образац копирати. Уколико понуђач, подизвођач или било који од понуђача из групе понуђача не попуне, не потпишу и не доставе ову изјаву уз понуду, њихова понуда ће се одбити као неприхватљива.*



У складу са чланом 77 став 4 дајем следећу

**10. ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Којом потврђујем да понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача, подизвођача ако је понуда са подизвођачем или члана групе понуђача) испуњава све услове из члана 75 став 1. ЗЈН наведене у делу конкурсне документације 3.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ УПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА (тачке 1,2 и 3).

Ова изјава је обавезан део понуде уколико понуђач није уписан у Регистар понуђача АПР-а, даје се у сврхе учешћа у јавној набавци добара- куповина личних заштитних средстава за зиму, ЈН 145/19 (1.1.94) и у друге сврхе се не може употребити.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

*Напомена: У случају подношења понуде са подизвођачем/има или заједничке понуде образац копирати. Уколико понуђач, подизвођач или било који од понуђача из групе понуђача не попуне, не потпишу и не доставе ову изјаву уз понуду, њихова понуда ће се одбити као неприхватљива.*

## МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО- ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници члан 1; 2 и 6

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_  
(унети одговарајуће податке дужника- издаваоца менице)

### ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће за комуналну привреду „Лазаревац“, ПИБ 102129944 МБ 07013922 (у даљем тексту Поверилац)  
Седиште: Николе Вујачића 28 11550 Лазаревац

За озбиљност понуде у поступку јавне набавке добара- куповина личних заштитних средстава за зиму, ЈН 145/19 (1.1.94), која се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, достављамо вам у прилогу бланко сопствену (соло) меницу, серијски број: \_\_\_\_\_.

Овлашћујемо вас као Повереоца да меницу дату на име озбиљности понуде, можете попунити на износ од 5% укупне понуђене вредности без урачунатог ПДВ-а, дате у нашој понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, т.ј. на износ од \_\_\_\_\_ динара и словима \_\_\_\_\_, и

овлашћујемо вас као Повереоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника- издаваоца менице из новчаних средстава.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату- плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен потпис издаваоца менице- трасанта.

Рок важења меничног овлашћења је колико је и рок важења понуде.

Датум и место издавања овлашћења

Дужник- издавалац менице

Потпис овлашћеног лица

## МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО- ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници члан 1; 2 и 6

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_  
(унети одговарајуће податке дужника- издаваоца менице)

### ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће за комуналну привреду „Лазаревац“, ПИБ 102129944 МБ 07013922 (у даљем тексту Поверилац)  
Седиште: Николе Вујачића 28 11550 Лазаревац

За обезбеђење реализације уговорених обавеза по уговору о јавној набавци добара- куповина личних заштитних средстава за зиму, ЈН 145/19 (1.1.94), која је спроведена у поступку јавне набавке мале вредности, број уговора \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ достављамо вам у прилогу бланко сопствену (соло) меницу, серијски број: \_\_\_\_\_.

Овлашћујемо вас као Поверлиоца да меницу дату на име доброг извршења посла, можете попунити на износ од 5% укупне понуђене, односно уговорене вредности без урачунатог ПДВ-а, дате у нашој понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, т.ј. на износ од \_\_\_\_\_ динара и словима \_\_\_\_\_, и

овлашћујемо вас као Поверлиоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника- издаваоца менице из новчаних средстава.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату- плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен потпис издаваоца менице- трасанта.

Рок важења меничног овлашћења је до момента коначне испоруке, најдуже годину дана од дана закључења уговора.

Датум и место издавања овлашћења

Дужник- издавалац менице

Потпис овлашћеног лица